



Association pour la commercialisation  
des produits forestiers non ligneux

---

## OFFRE D'EMPLOI

### Agent(e) de concertation (temps complet)

---

Depuis sa création l'**Association pour la commercialisation des produits forestiers non ligneux** (ACPFNL) se veut l'ambassadrice d'une filière forte et reconnue pour l'originalité, la diversité et la grande qualité des produits du terroir forestier québécois, mais aussi pour sa capacité à contribuer aux économies régionales. Déterminée à voir grand pour la filière, l'ACPFNL travaille sans relâche à faire reconnaître l'excellence des produits issus du terroir forestier québécois.

L'agent(e) de coordination aura comme mandat de: 1) supporter les entreprises et les régions dans le développement de la filière des PFNL; 2) mettre en œuvre les actions prioritaires du plan stratégique et en assurer une mise à jour annuelle avec les membres de l'ACPFNL; 3) faciliter la concertation et le réseautage des acteurs de la filière en maintenant et en élargissant le réseau de l'ACPFNL (entreprises, organismes de développement économique régional et régions); 4) appuyer le développement économique de la filière PFNL, tant au niveau provincial et national qu'à l'international.

L'ACPFNL vise une approche globale, axée sur la collaboration, la concertation et l'innovation, afin de mieux soutenir le secteur québécois des PFNL.



Association pour la commercialisation  
des produits forestiers non ligneux

## **Agent(e) de concertation**

### **Principales tâches et responsabilités :**

- Coordonner la concertation et les activités de réseautage en lien avec les secteurs identifiés comme prioritaires par le Conseil d'administration
- Mise en œuvre de la planification stratégique dans le cadre des orientations données par les membres du C.A. afin de stimuler les initiatives d'intérêt collectif des filières prioritaires de l'ACPFNL. soit :
  - Mycologique (i. champignons forestiers, ii. champignons de culture, iii. truffes, iv. mycotourisme)
  - Noix nordiques
  - Plantes
  - Petits fruits
- Promouvoir l'association auprès des différents acteurs du milieu
- Rédaction de contenus et diffusion d'informations
- Coordonner la recherche de données technico-économiques
- Production et réalisation d'un plan d'actions annuelles
- Assurer un suivi régulier de l'avancement du plan d'actions aux membres du C.A.

### **Exigences :**

- Diplôme (collégial exigé, baccalauréat et maîtrise un atout)
- Connaissances avancées sur les produits forestiers non ligneux
- Expérience dans le développement de marché, du secteur agroalimentaire et des cultures et des productions émergentes (un atout)
- Maîtrise de l'anglais (un atout)
- Détenteur d'un permis de conduire (classe 5)
- Flexibilité au niveau des horaires permettant les déplacements sur le territoire du Québec
- Maîtrise de la suite Office



Association pour la commercialisation  
des produits forestiers non ligneux

**Qualités personnelles :**

- Capacité à travailler en mode multi projets
- Entregent et aimer travailler en équipe
- Intérêt pour le développement régional
- Capacité de rédaction
- Professionnalisme et rigueur
- Sens de l'organisation élevé
- Autonomie et sens de l'initiative
- Leadership et bonne aptitude au travail d'équipe

**Autres informations :**

- Date d'entrée en fonction : début juillet 2024
- Lieu de travail : à définir (différentes possibilités)
- Statut : contrat de 3 ans, renouvellement possible 35 heures semaine
- Salaire : à déterminer en fonction de l'expérience et du niveau de scolarité

Conditions de travail avantageuses et flexibilité d'horaire

Les personnes intéressées à postuler doivent faire parvenir une lettre de présentation et un curriculum vitae par courriel au plus tard **le 7 juin 2024 à minuit** à l'adresse suivante :

[info@acpfnl.ca](mailto:info@acpfnl.ca)